企業検索エンジン

[マーケサーチ]



クイックマニュアル

2024年5月10日



目次

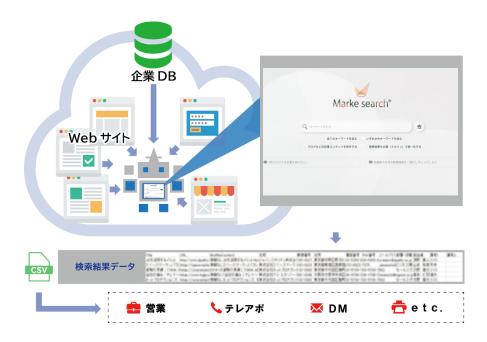
- 1. はじめに
- 2. ソリューション
- 3. ご利用フロー
- 4. ログイン画面
- 5. 検索画面
- 6. 企業情報付きデータを作成する-メニュー
- 7. 企業情報付きデータを作成する-条件で絞り込み
- 8. 企業情報付きデータを作成する-出力内容確認
- 9. 企業情報付きデータを作成する-出力完了
- 10.ダウンロード一覧
- 11.重複ダウンロード回避機能
- 12.重複回避対象ファイルについて

1. はじめに

◇「マーケサーチ」とは

100万社の企業公式サイトのデータをクラウド化した企業のホームページだけを対象に検索できるWebアプリです。 常時クローラーが巡回、情報収集し最新データに更新、最新の企業DB(データベース)をバックボーンにすることで 自由なキーワードに加え、業種、地域、従業員規模での絞り込み検索が可能です。

結果は、CSVで出力されるため、マーケティングリサーチや営業用リスト等、様々な用途にご利用いただけます。



2. ソリューション



3. ご利用フロー

◇基本的な機能のご利用方法について

①サイトへアクセスしログイン 関連ページ: 4. ログイン画面

 ②検索キーワードを入力し、検索

 関連ページ: 5. 検索画面

③検索結果を各種項目付CSVで出力

関連ページ: 6. 企業情報付きデータを作成する-メニュー

- 7. 企業情報付きデータを作成する-条件で絞り込み
- 8. 企業情報付きデータを作成する-出力内容確認
- 9. 企業情報付きデータを作成する-出力完了

④各種項目付CSVダウンロード画面でダウンロード 関連ページ:10.ダウンロード一覧

⑤重複ダウンロードを回避する 関連ページ:11. 重複ダウンロード回避機能

4. ログイン画面(1/2)

- ①利用開始時に発行されたURLへブラウザからアクセスします。
 - \Rightarrow https://www.markesearch.com/master2/
- ②ログイン画面が表示されます。



4. ログイン画面(2/2)

- ③ユーザID、パスワードを入力し、ログインボタンをクリックするとログインできます。 ログインが成功すると右記図の通り、検索画面が表示されます。
 - ※ログイン後、無操作で一定時間経過するとタイムアウトが発生し、 次回操作時にログアウトします。



ログインに失敗した場合は左記エラーメッセージが表示されます。ユーザID・パスワード等を確認のうえ、再ログインください。



5. 検索画面(1/3)

①画面項目の説明

・検索トップ



5. 検索画面(2/3)

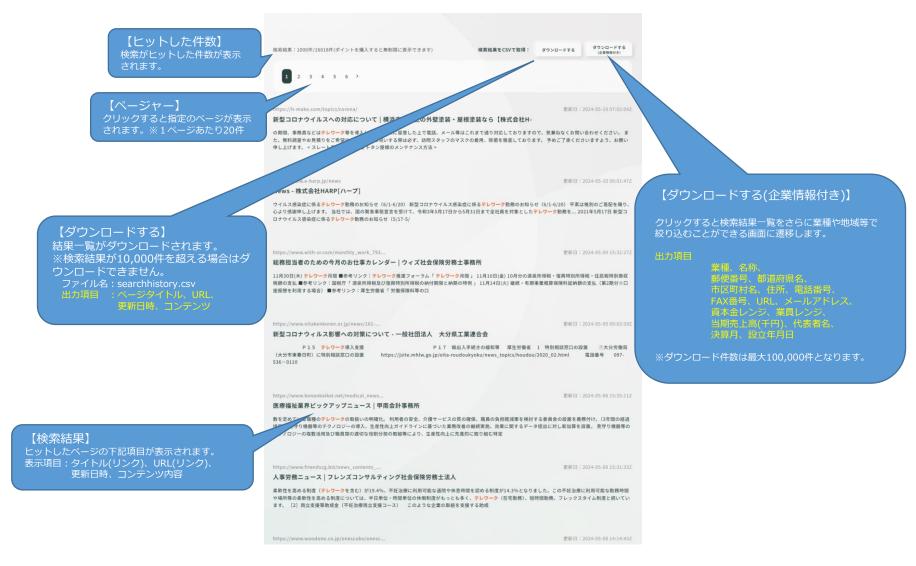
・【さらに絞り込む】の検索オプション



5. 検索画面(3/3)

· 検索結果一覧

キーワードを入力し、検索ボタンをクリックすると検索結果一覧が表示されます。

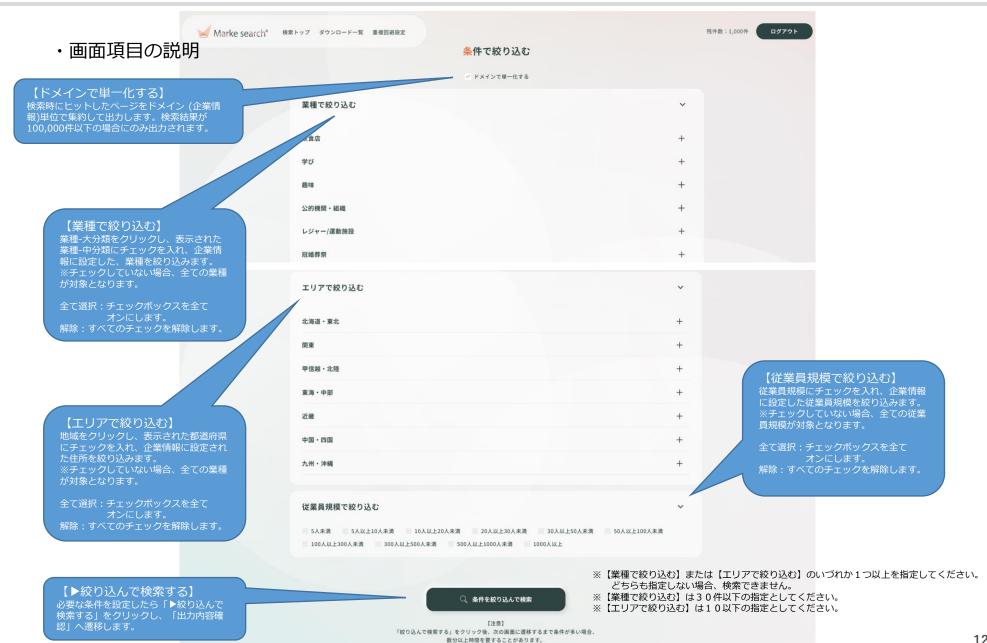


6.企業情報付きデータを作成する-メニュー

検索トップ画面の検索結果上部「各種項目付CSV作成」のボタンをクリックすると表示されます。



7.企業情報付きデータを作成する-条件で絞り込む



8. 各種項目付CSV作成-出力内容確認

・画面項目の説明

この画面は各種項目付CSV作成-メニュー画面から「そのまま出力」・「ドメインで単一化して絞り込む」をクリックした場合と、「さらに絞り込む」をクリックし、条件を指定して「絞り込んで検索する」ボタンをクリックした際に表示されます。



9. 各種項目付CSV作成-出力完了

・画面項目の説明

この画面は各種項目付CSV作成-出力内容確認画面から「出力」ボタンをクリックした場合に表示されます。



10. ダウンロード一覧

・画面項目の説明

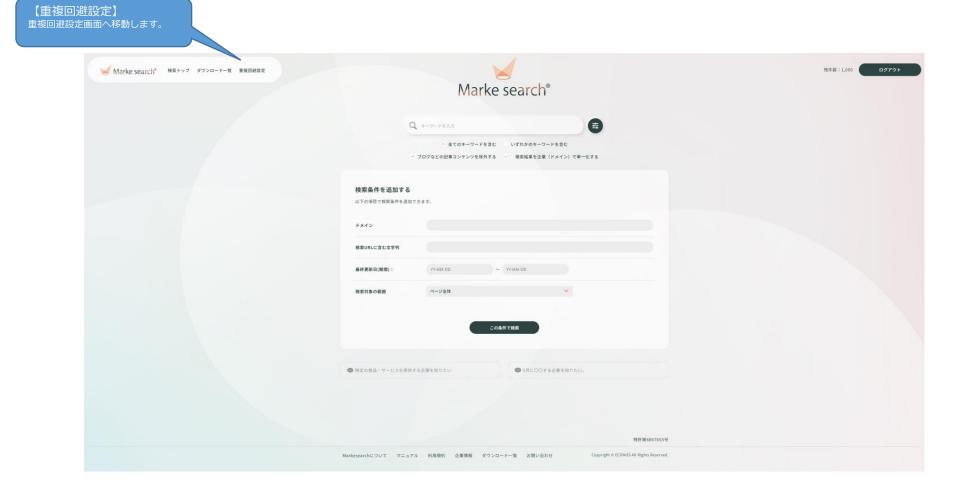
「各種項目付CSV作成-完了画面」にて「各種項目付CSV取得 ダウンロード」ボタンをクリックした際に表示されます。 また検索トップ画面の上部・下部「ダウンロード一覧」のリンクをクリックすると表示されます。



11. 重複ダウンロード回避機能(1/2)

・【概要】重複ダウンロードを回避するための機能となります。

既にダウンロード済みのCSVファイルから重複ダウンロードを回避したい対象企業の URLを登録することで条件で絞り込む際に重複データを排除できます。



11. 重複ダウンロード回避機能(2/2)

・画面項目の説明

この画面は検索トップ画面の上部「重複回避設定」のリンクをクリックすると表示されます。



12. 重複回避対象ファイルについて(2/3)

・ファイルの作成方法

- ①ダウンロードしたCSVファイルをEXCELで開く
- ②EXCELで開いたCSVファイルの「URL」のデータをコピーしテキストファイルへ貼り付ける。
- ③テキストファイルを保存する。

例)4件のURLを除外登録する場合